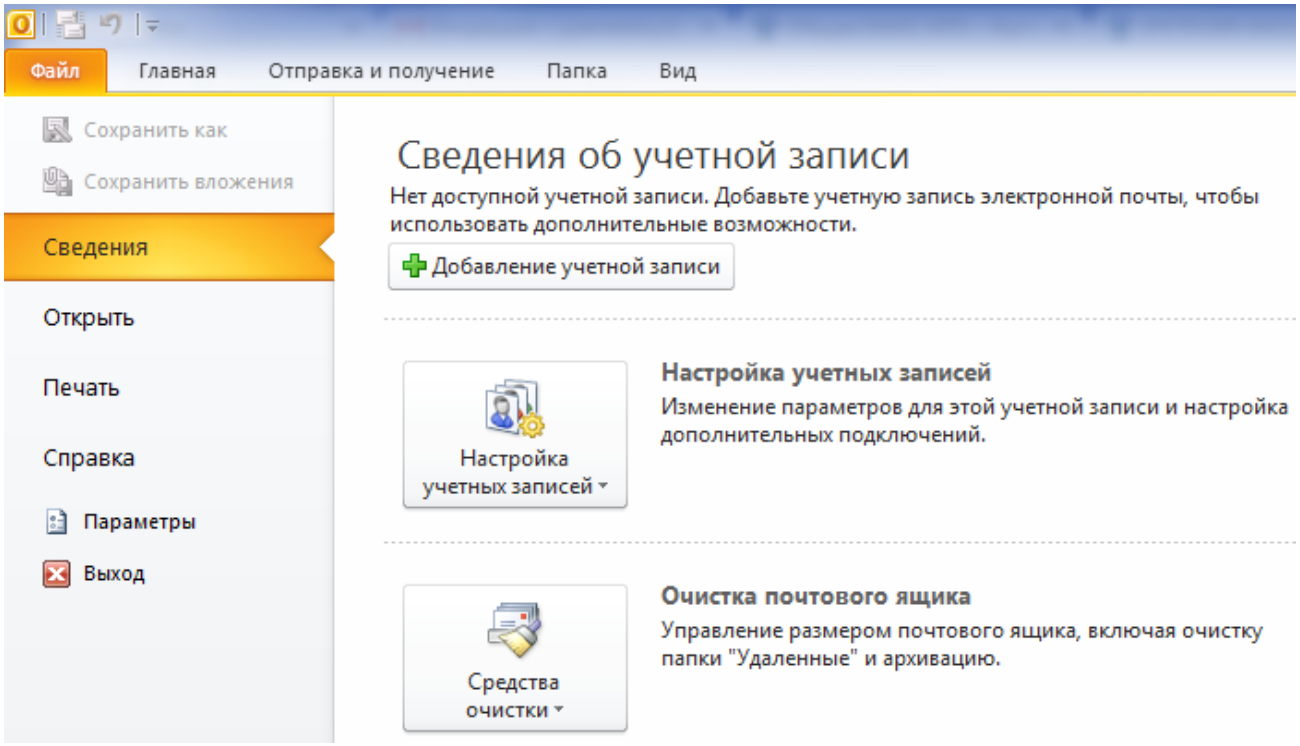
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К ПОЧТОВОМУ СЕРВЕРУ MAIL.PETERSBURGEDU.RU

Санкт-Петербург 2015

1 Подключение с использованием почтового клиента Microsoft Outlook 2010

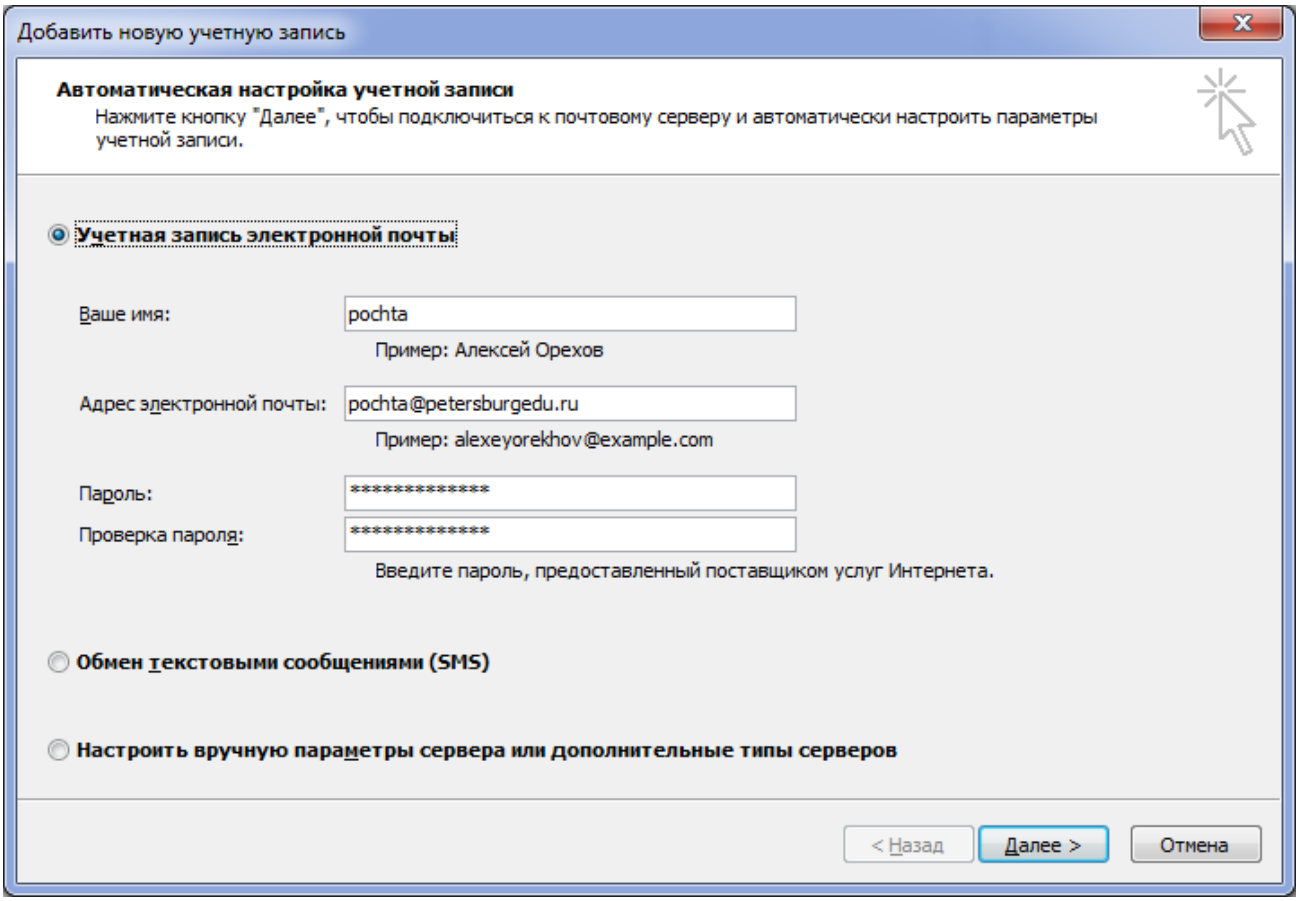
Запустите программу Microsoft Outlook 2010 через меню «Пуск» (Пуск / Все программы / Microsoft Office / Microsoft Outlook 2010).

В главном меню перейдите по ссылке «Файл / Сведения / Добавление учётной записи».

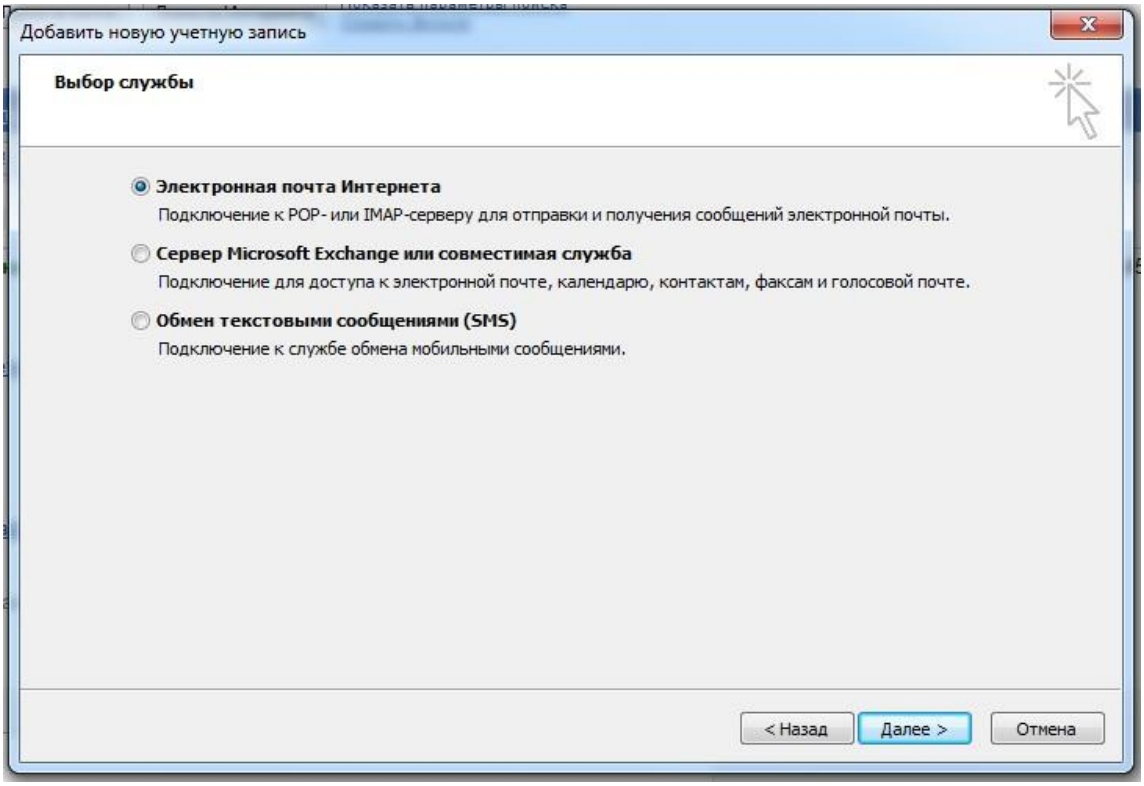


В открывшемся окне введите Ваше имя, а также адрес Вашей электронной почты, предоставленной Вам администрацией портала «Петербургское образование» при регистрации на Портале (далее – адрес Вашей электронной почты), и пароль.

Выберите опцию «Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов» и нажмите кнопку «Далее».



В окне выбора службы: отметьте «Электронная почта Интернета» для подключения к POP-серверу и нажмите кнопку «Далее».



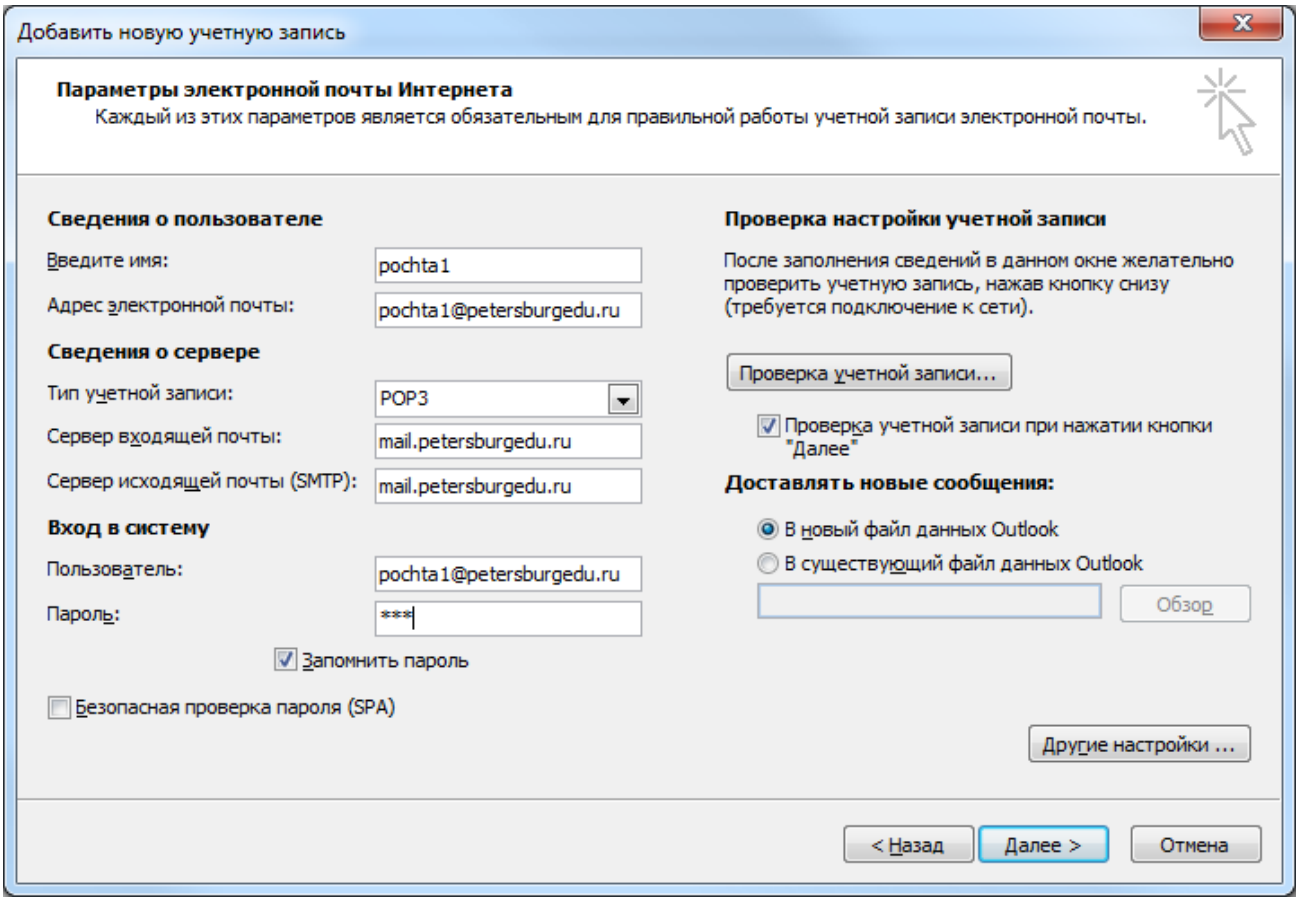
В окне настройки параметров электронной почты доступны для заполнения следующие категории сведений:

- Сведения о пользователе (заполняются автоматически).
- Сведения о серверах электронной почты.

В выпадающем списке «Тип учётной записи» выберите значение «POP3», в поля «Сервер входящей почты» и «Сервер исходящей почты (SMTP)» введите mail.petersburgedu.ru.

- Вход в систему.

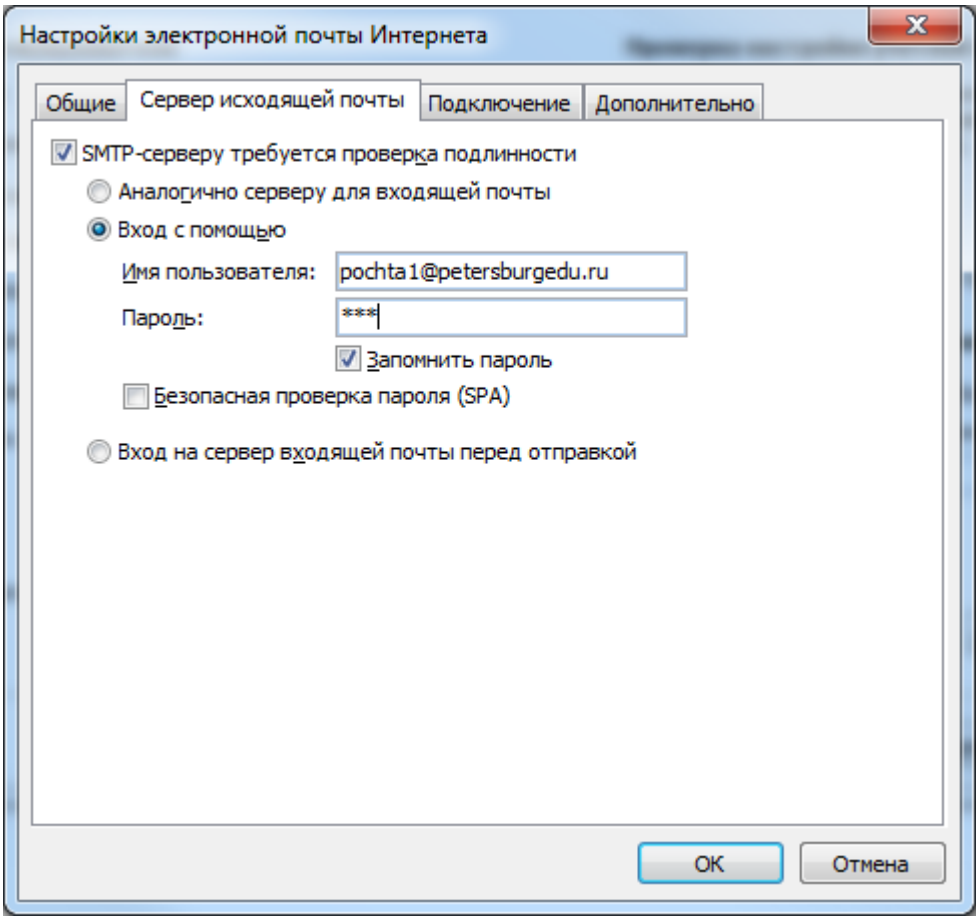
В поле «Пользователь» введите адрес Вашей электронной почты, в поле «Пароль» укажите пароль.



После заполнения сведений в данном окне нажмите на кнопку «Другие настройки» и перейдите на вкладку «Сервер исходящей почты».

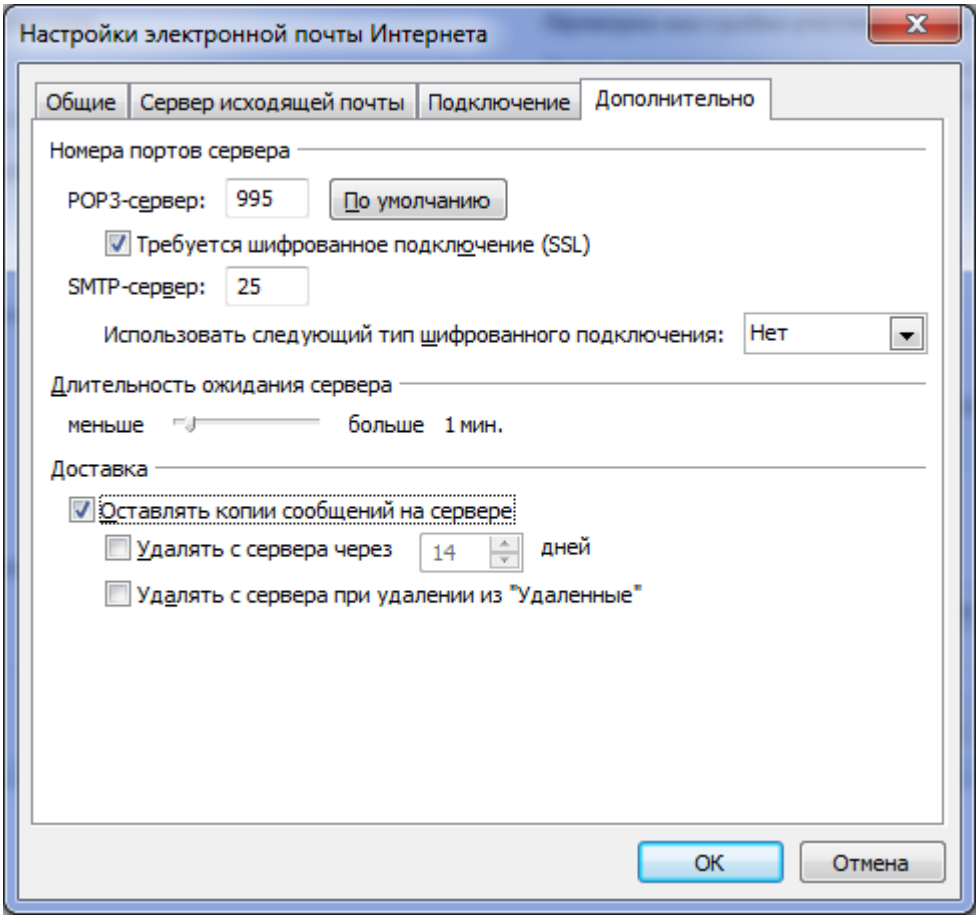
Установите отметку в поле «SMTP-серверу требуется проверка подлинности» и выберете значение «Вход с помощью».

В поле «Имя пользователя» введите адрес Вашей электронной почты, в поле «Пароль» укажите пароль.

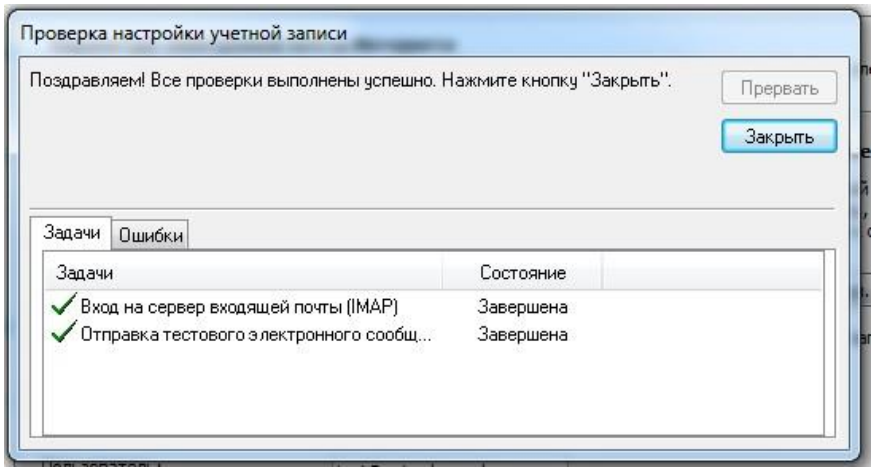


После заполнения сведений в данном окне перейдите на вкладку «Дополнительно». Для POP3-сервера установите отметку «Требуется шифрованное подключение (SSL)».

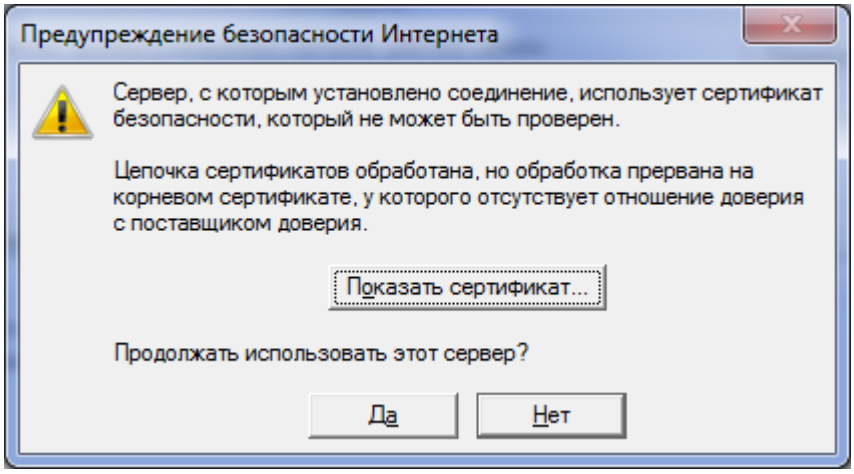
В значении «Доставка» снимите отметку со значения «Удалять с сервера через 14 дней» и нажмите на кнопку «ОК».



Затем перейдите к проверке учётной запись, нажав на кнопку «Проверка учётной записи». Перед выполнением проверки удостоверьтесь, что присутствует подключение к интернету.

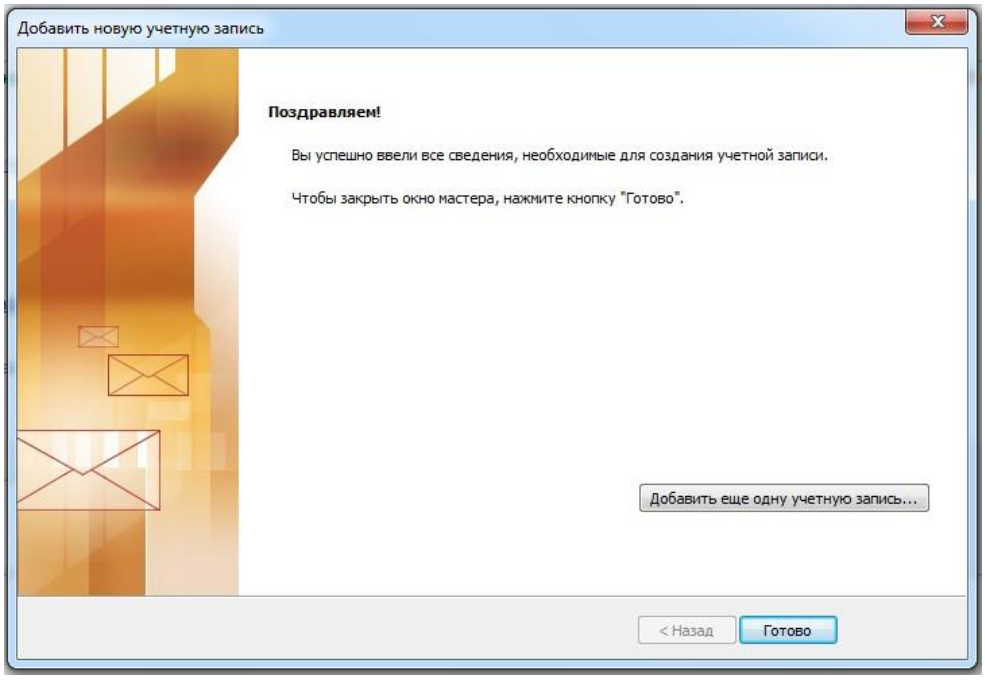


Если во время проверки учетной записи появится окно «Предупреждение безопасности Интернета», то нужно нажать кнопку «Да».



После успешного завершения проверки нажмите на кнопку «Закрыть». На странице параметров электронной почты Интернета нажмите на кнопку «Далее», после чего программа выполнит окончательную проверку настройки учётной записи.

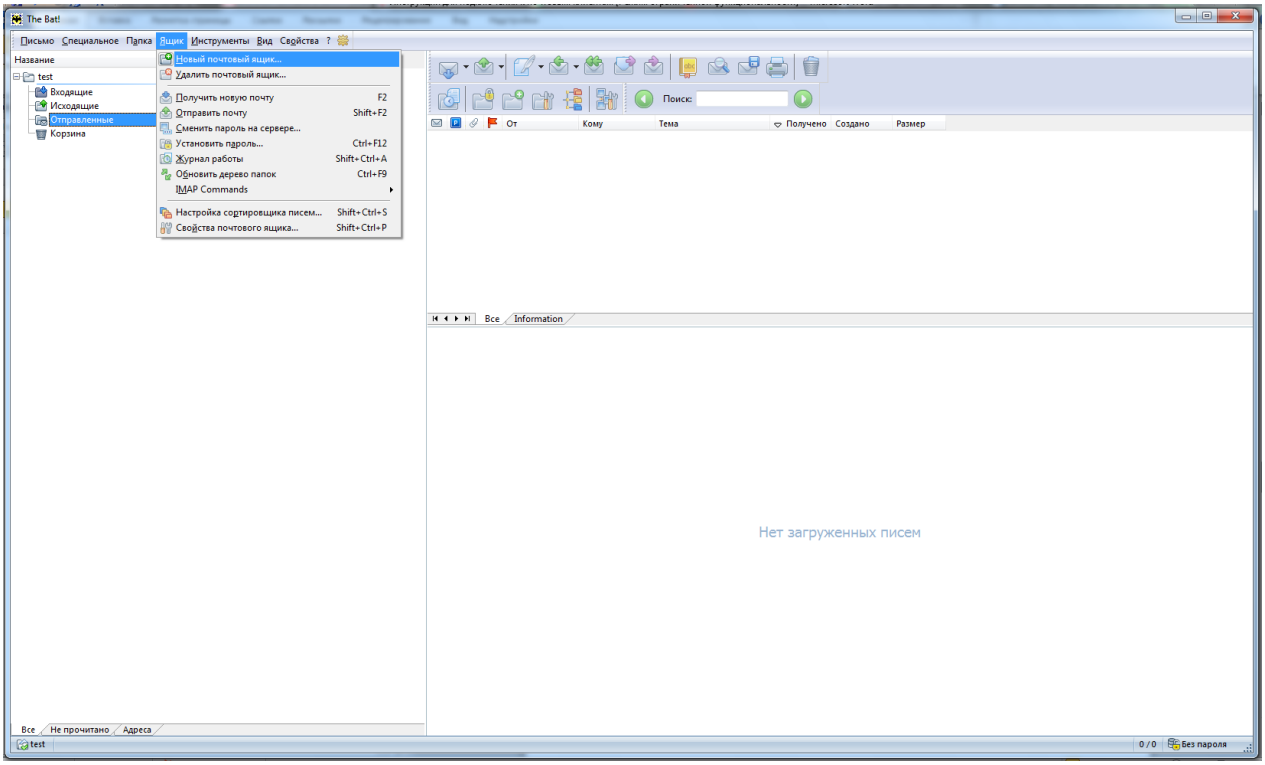
После успешного завершения окончательной проверки настройки учетной записи нажмите на кнопку «Закрыть». Перед вами появится завершающая страница настройки Outlook Express. Если Вам не требуется создание еще одной учётной записи, нажмите на кнопку «Готово».



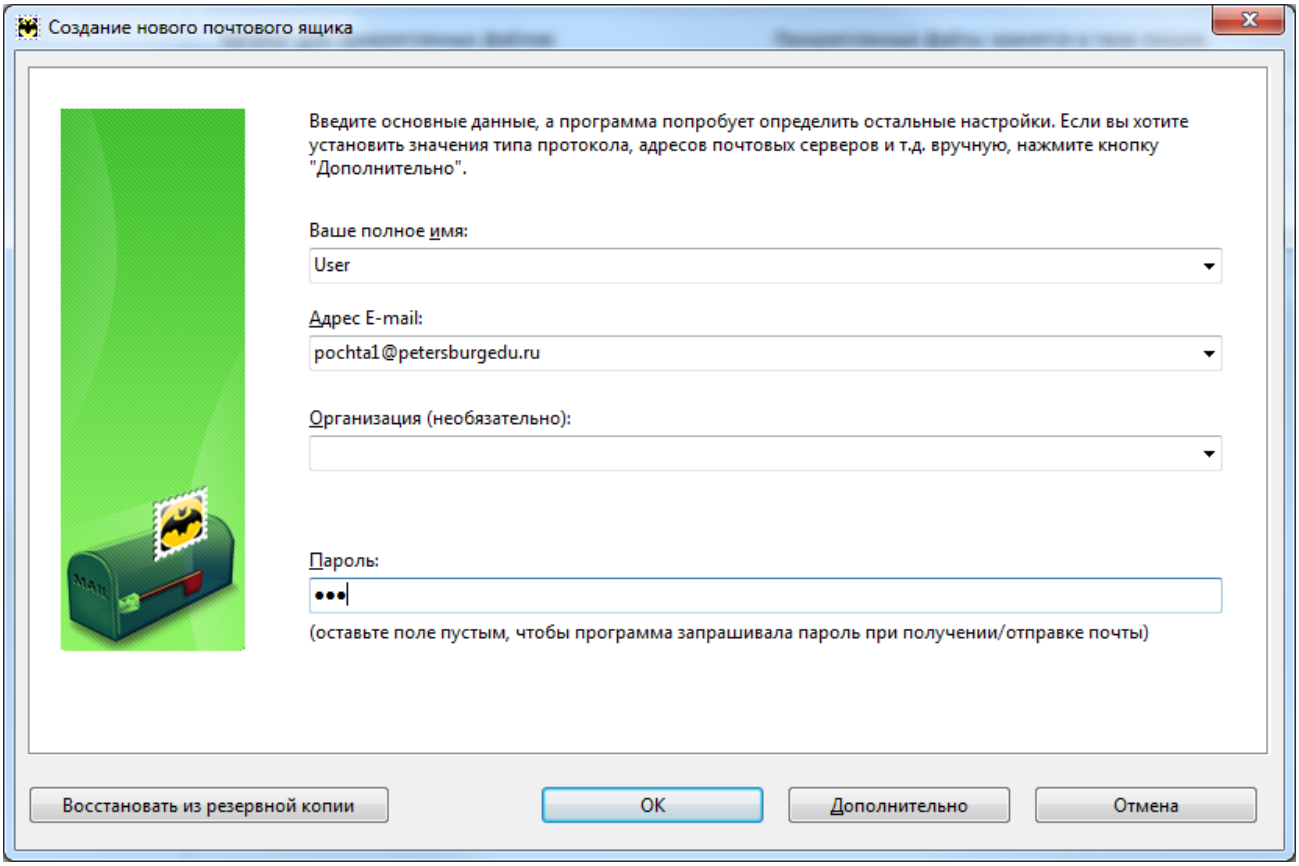
После нажатии кнопки «ОК» Ваш почтовый клиент Outlook Express будет настроен и готов к работе.

2 Подключение с использованием почтового клиента The Bat!

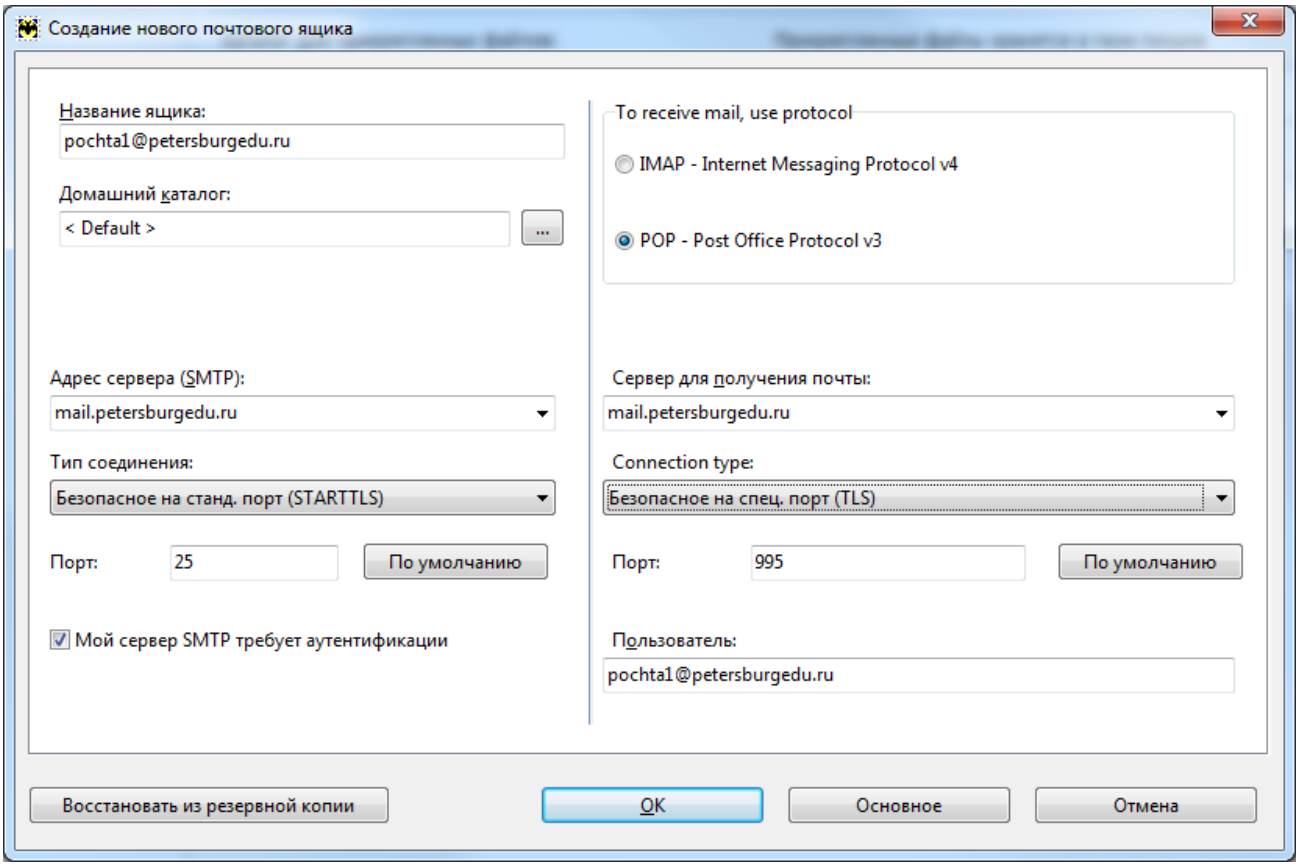
Запустите программу The Bat! через меню «Пуск» (Пуск / Все программы / The Bat!). В главном меню перейдите по вкладке «Ящик / Новый почтовый ящик».



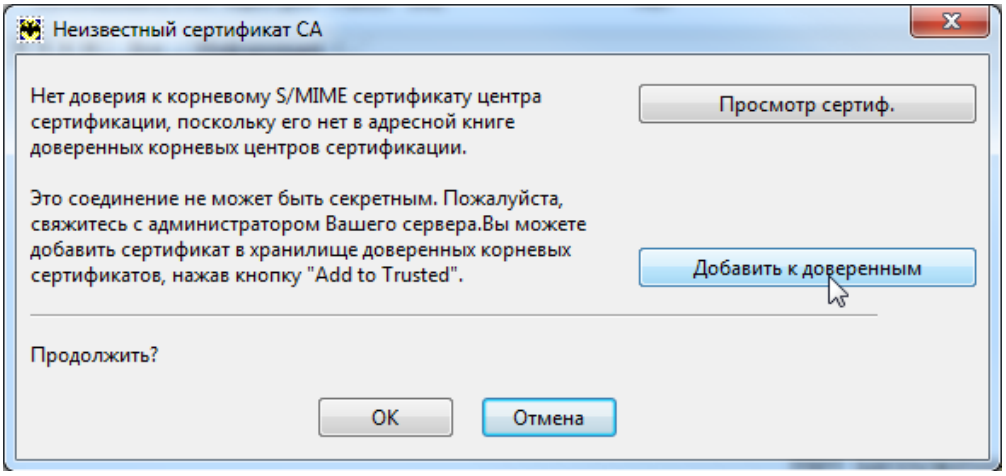
Введите Ваше имя, адрес Вашей электронной почты, предоставленной Вам администрацией портала «Петербургское образование» при регистрации на Портале (далее – адрес Вашей электронной почты) и пароль для доступа на портал «Петербургское образование», и нажмите кнопку «ОК».



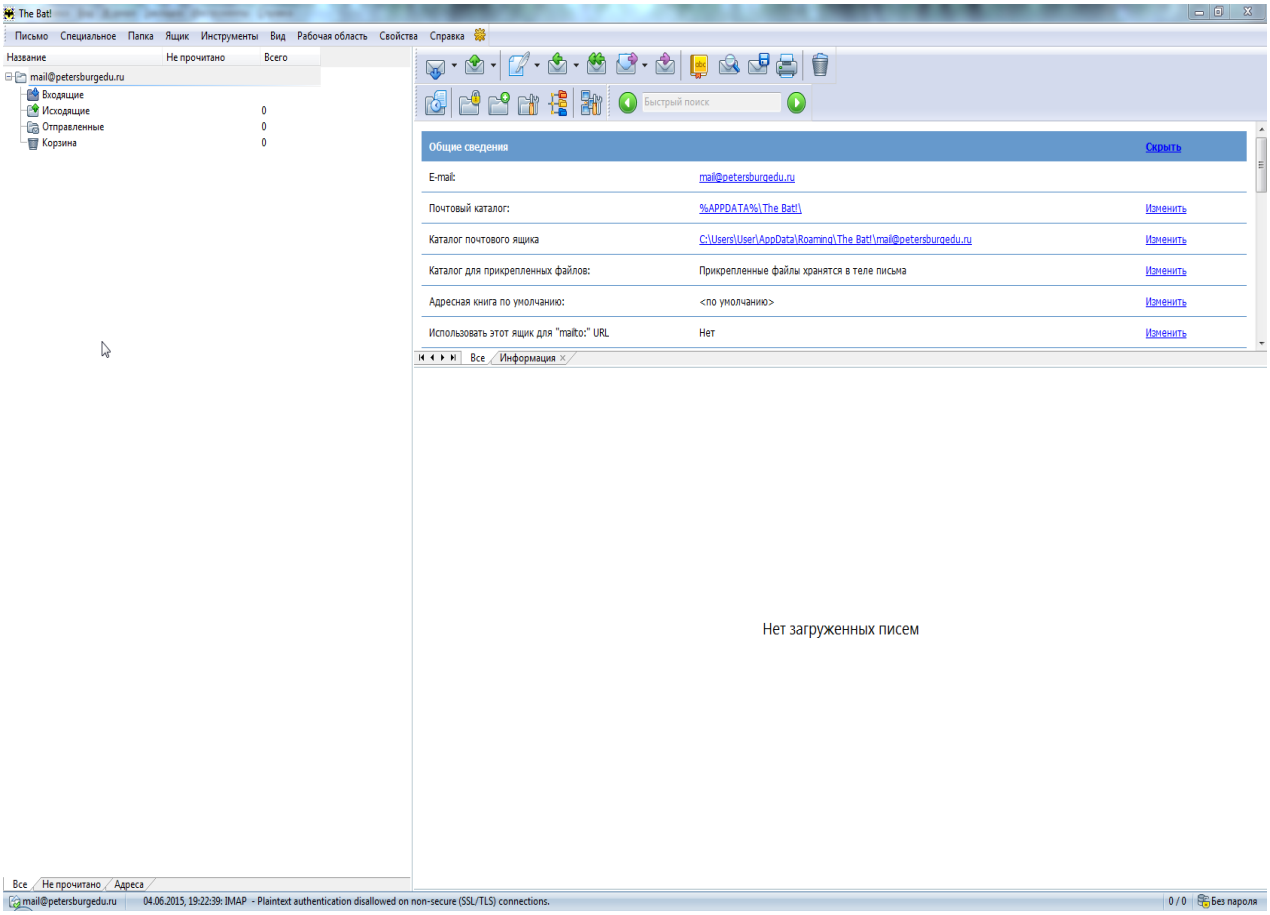
Введите адреса почтовых серверов. Отметьте использование протокола POP3 для доступа к серверу. В полях «Адрес сервера SMTP» и «Сервер для получения почты» введите mail.petersburgedu.ru. В поле «Тип соединения» выберите «Безопасное на станд. порт (STARTTLS)», в поле «Connection type» выберите «Безопасное на спец. порт (TLS)». Отметьте галочкой, что сервер SMTP требует аутентификации. В поле «Пользователь» укажите адрес Вашей электронной почты и нажмите кнопку «ОК».



При появлении диалогового окна «Неизвестный сертификат CA» нажмите кнопку «Добавить к доверенным»

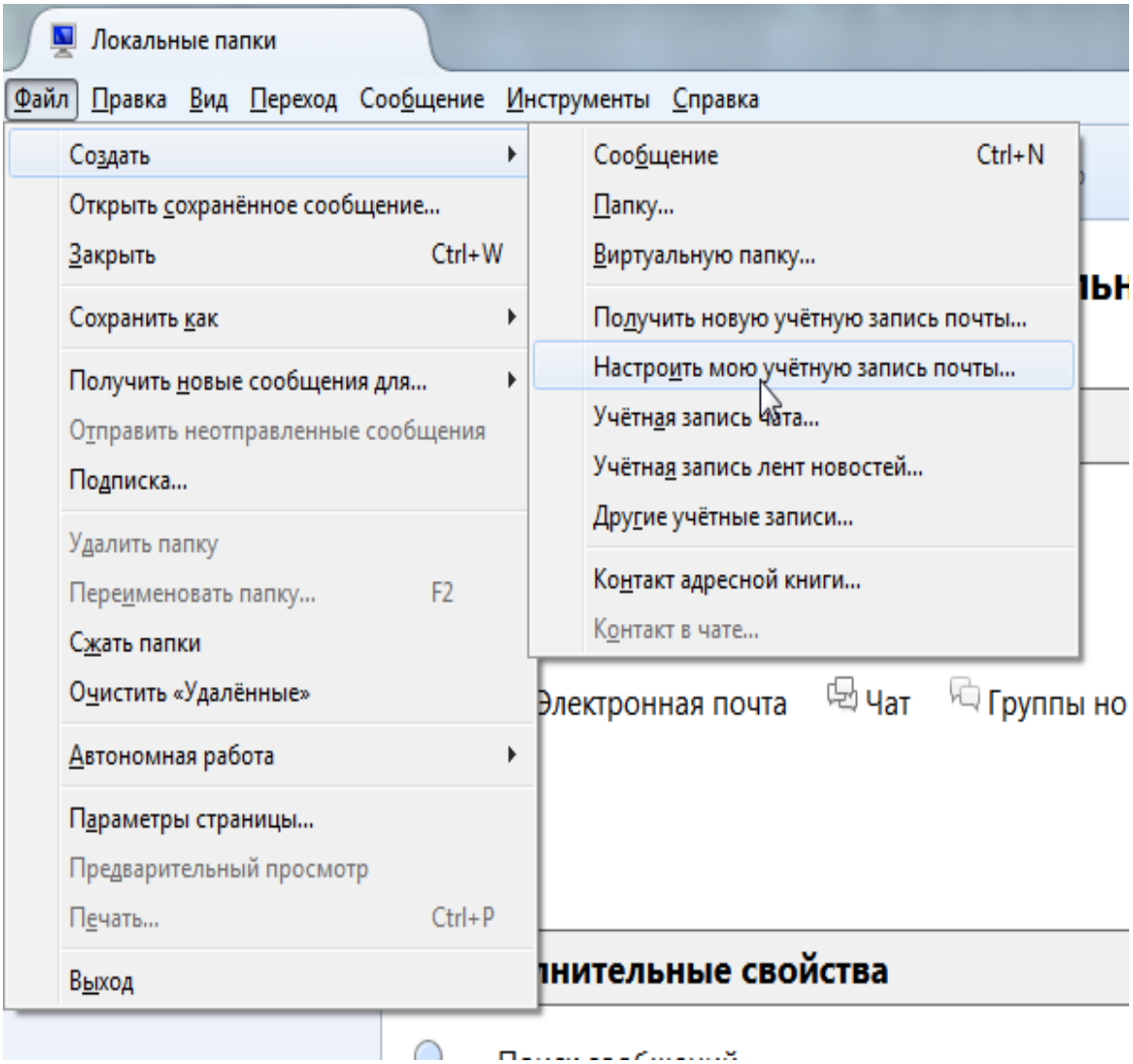


Первоначальная настройка почтового ящика закончена и можно перейти к работе с новым почтовым ящиком в программе The Bat!

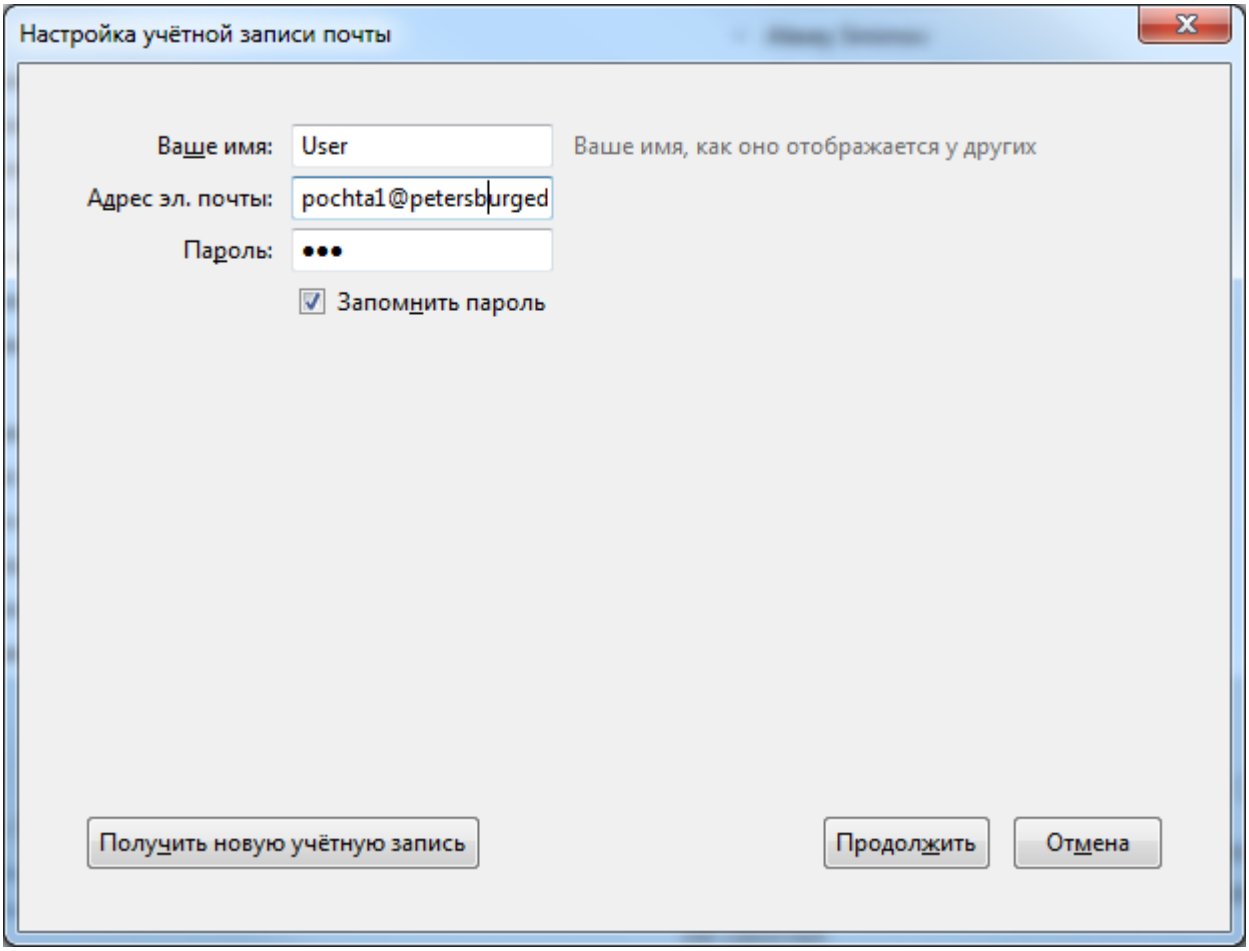


3 Подключение с использованием почтового клиента Mozilla Thunderbird

Запустите программу Mozilla Thunderbird через меню «Пуск» (Пуск / Все программы / Mozilla Thunderbird). В главном меню перейдите по вкладке «Файл / Создать / Настроить мою учётную запись почты» или воспользуйтесь ссылкой «Создать учётную запись», расположенную на странице. Если у вас не отображается панель меню — нажмите клавишу «Alt», расположенную на клавиатуре левее клавиши «Пробел».

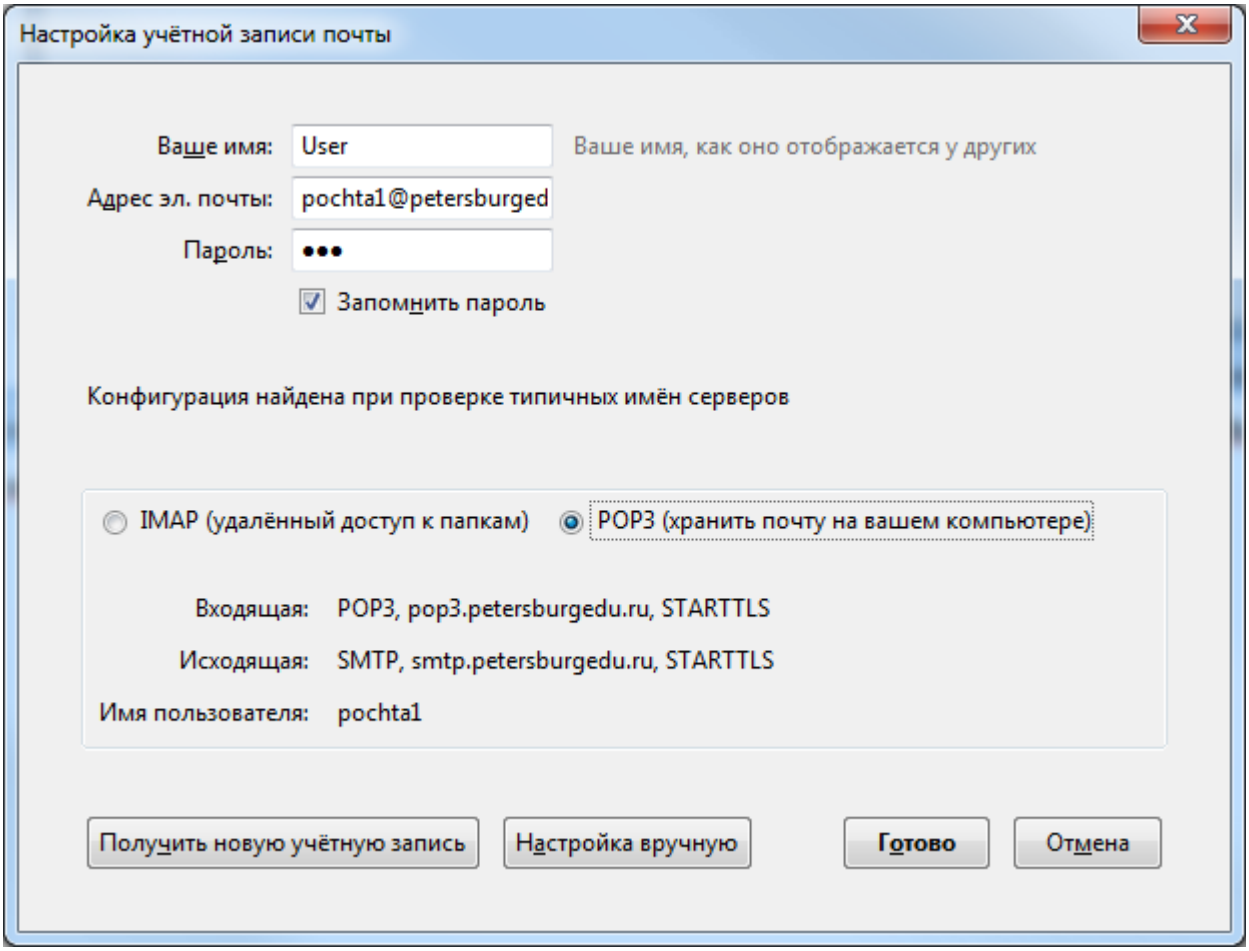


В появившемся окне «Настройка учётной записи» введите Ваше имя, адрес Вашей электронной почты, предоставленной Вам администрацией портала «Петербургское образование» при регистрации на Портале (далее – адрес Вашей электронной почты), и пароль для доступа на портал «Петербургское образование», и нажмите кнопку «Продолжить».



Программа произведёт настройку автоматически (см. рисунок, представленный ниже).

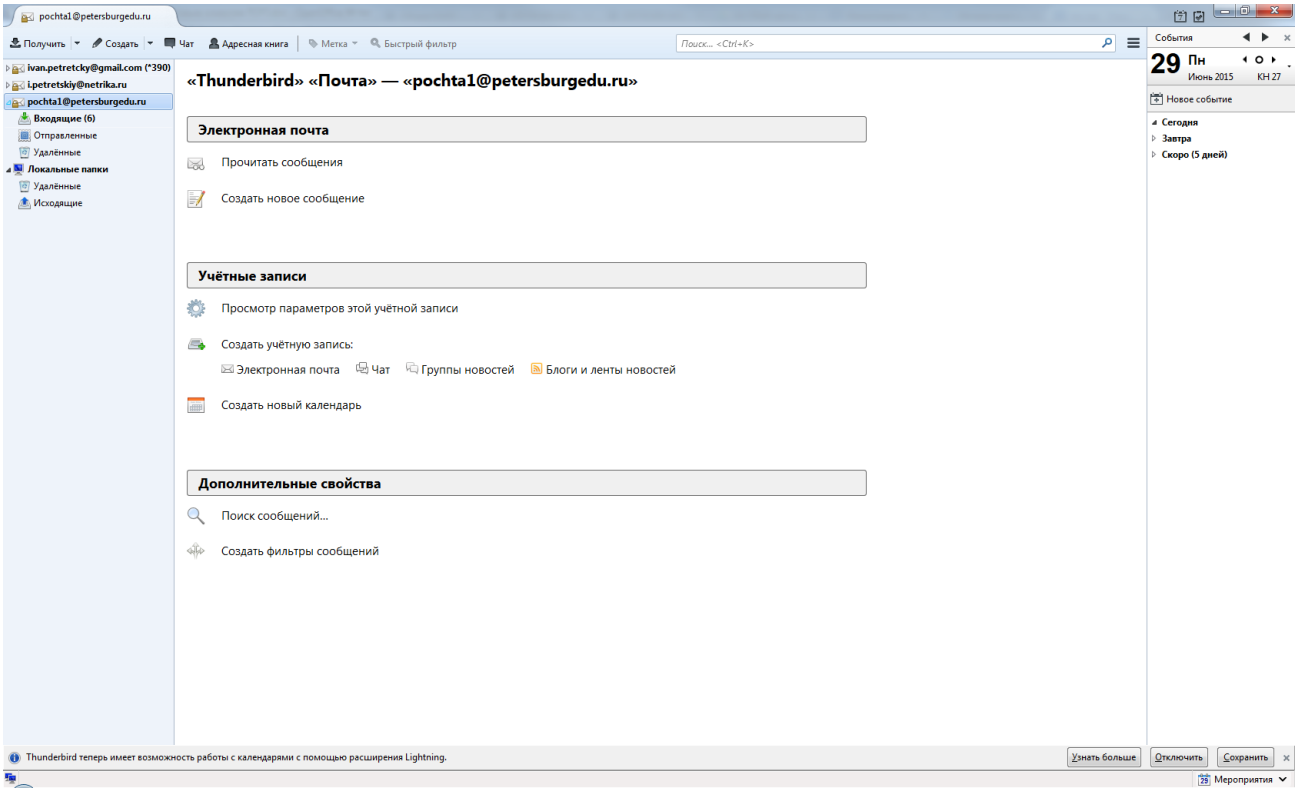
Проверьте наименования POP3- и SMTP-серверов — pop3.petersburgedu.ru, smtp.petersburgedu.ru соответственно.



В этом окне Вы можете:

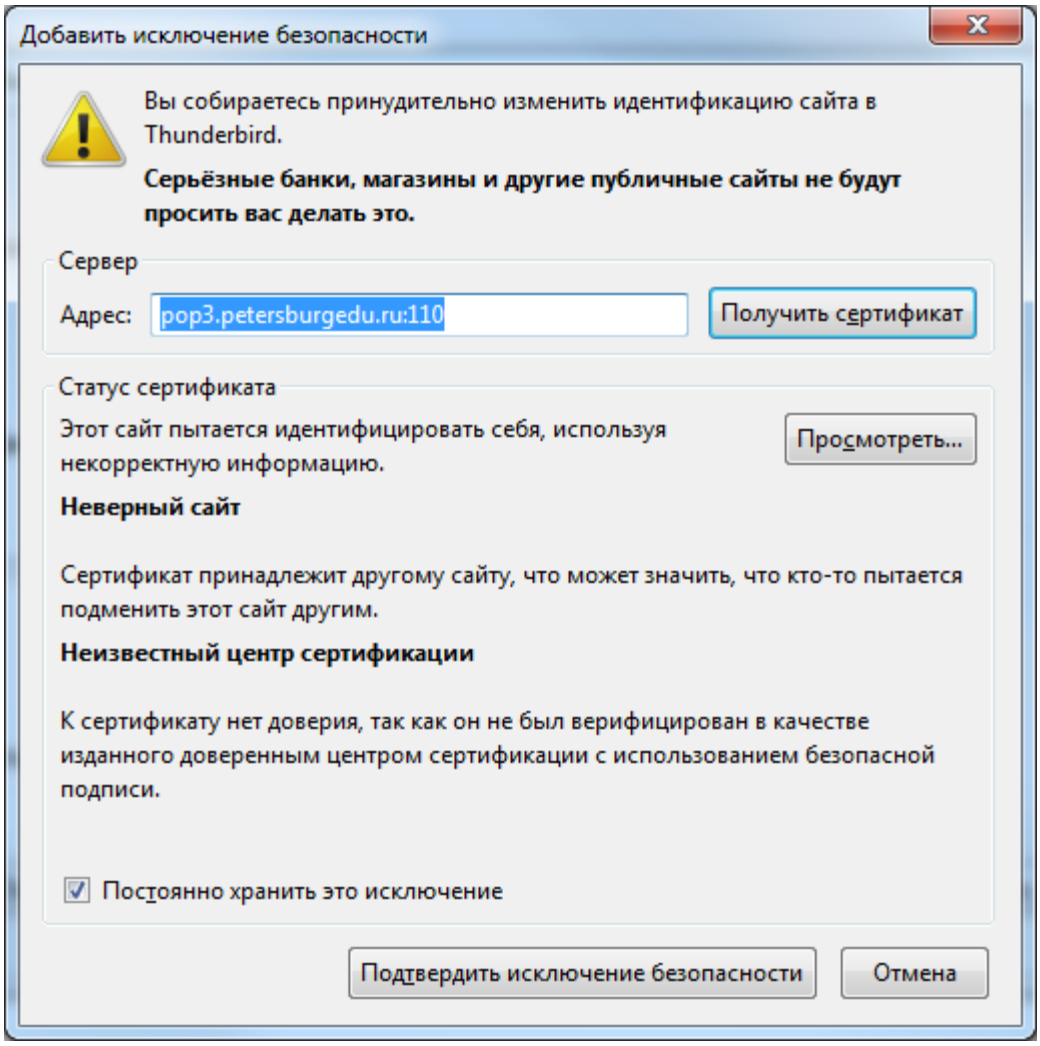
- Произвести настройку вручную - нажмите кнопку «Настройка вручную» (также используйте эту кнопку, если настройка не была произведена автоматически).
- Подтвердить создание учётной записи пользователя- нажмите кнопку «Готово» (система произведет проверку на соответствие учетных данных).
- Отменить создание новой учётной записи - нажмите кнопку «Отмена».

Нажмите кнопку «Готово» для перехода к работе с почтовым клиентом.


pochta1@petersburgedu.ru
Получить
Создать
Чат
Адресная книга
Метка
Быстрый фильтр
Поиск... <Ctrl+K>
События
29 Пн
Июнь 2015
КН 27
Новое событие
Сегодня
Завтра
Скоро (5 дней)
ivan.petretcky@gmail.com (*390)
i.petretskiy@netrika.ru
pochta1@petersburgedu.ru
Входящие (6)
Отправленные
Удалённые
Локальные папки
Удалённые
Исходящие
«Thunderbird» «Почта» — «pochta1@petersburgedu.ru»
Электронная почта
Прочитать сообщения
Создать новое сообщение
Учётные записи
Просмотр параметров этой учётной записи
Создать учётную запись:
Электронная почта
Чат
Группы новостей
Блоги и ленты новостей
Создать новый календарь
Дополнительные свойства
Поиск сообщений...
Создать фильтры сообщений
Thunderbird теперь имеет возможность работы с календарями с помощью расширения Lightning.
Узнать больше
Отключить
Сохранить
Мероприятия

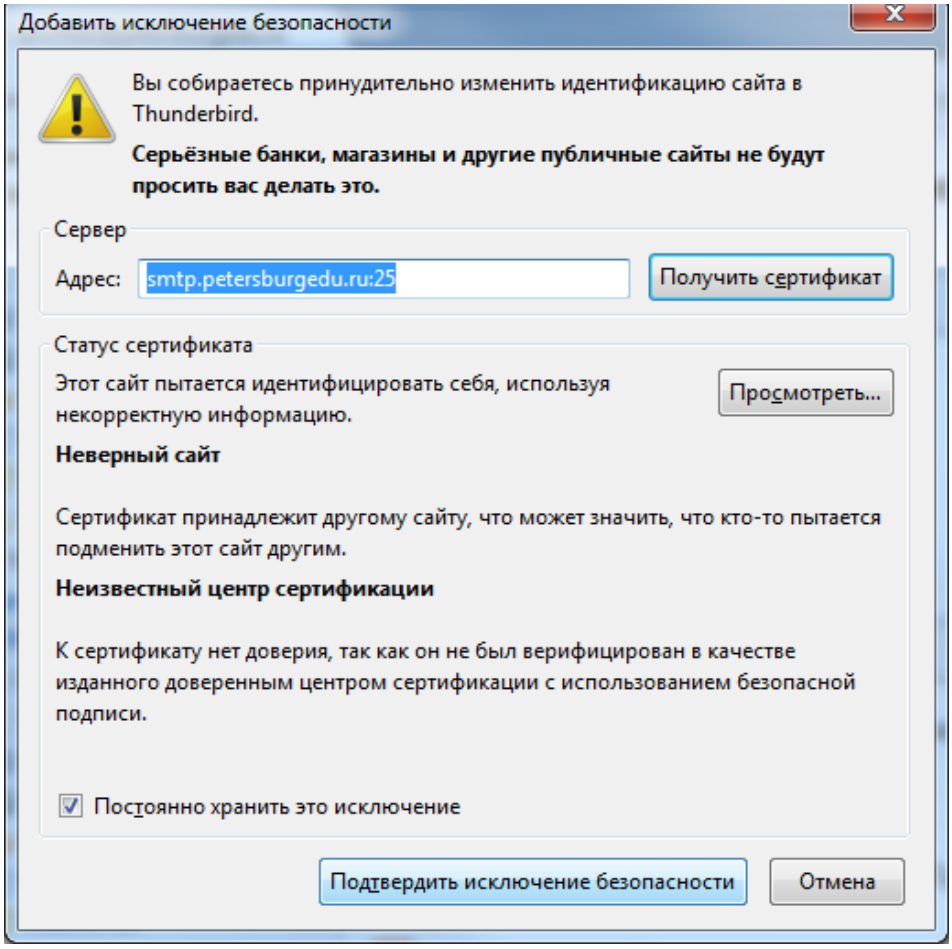
При первом получении письма появится окно «Добавить исключение безопасности».

Убедитесь, что стоит галочка «Постоянно хранить это исключение» и нажмите на кнопку «Подтвердить исключение безопасности».



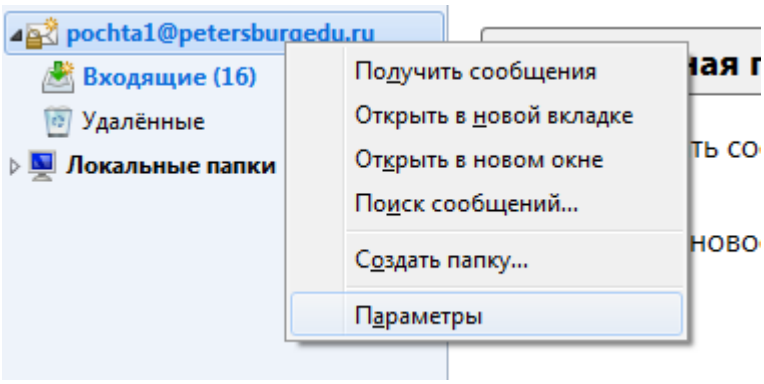
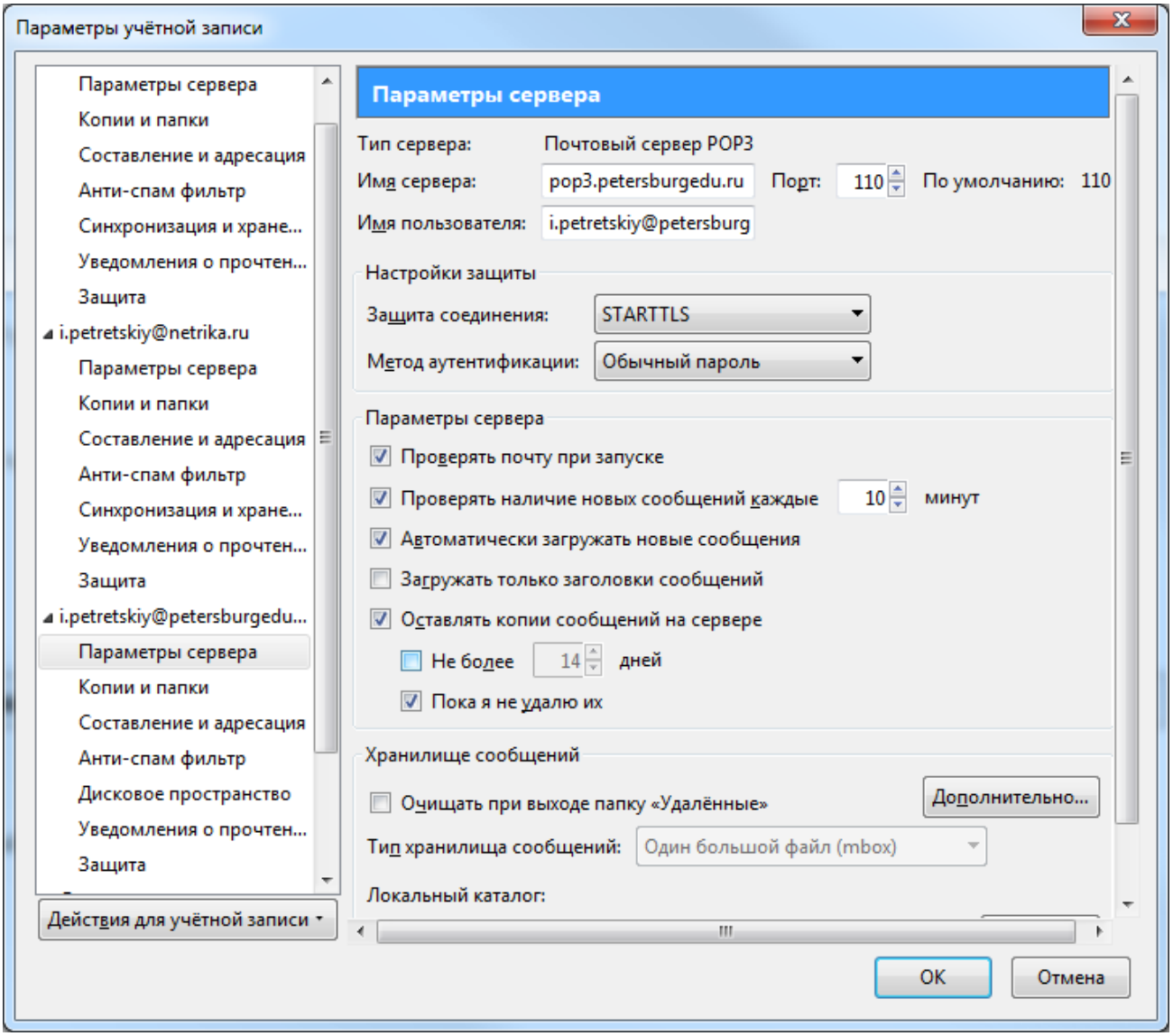
Аналогично при первой отправке письма появится также появится окно «Добавить исключение безопасности».

Убедитесь, что стоит галочка «Постоянно хранить это исключение» и нажмите на кнопку «Подтвердить исключение безопасности».



После этого почтовый клиент Mozilla Thunderbird будет к работе.

Для того, чтобы настроить сохранение Входящих писем на почтовом сервере, в главном окне почтового клиента нажмите правой кнопкой «мыши» на имя Вашей учетной записи. В открывшемся контекстном меню выберете пункт «Параметры».



В открывшемся окне выберете пункт «Параметры сервера», снимите отметку с поля «Не более 14 дней» и нажмите «ОК».