

Субков Н.В.
В работу

Комитет по образованию
№ 03-18-39/14-1-0
от 22.01.2014



От: obikis <obi@kis.gov.spb.ru>

Кому: <obi@kis.gov.spb.ru>

Копия:

Написано: 22 января 2014 г., 14:16:27

Тема: Информационное письмо 2014-01-22 О методических рекомендациях
Роскомнадзора. Разъяснения

Папка: Защита информации / kobr@gov.spb.ru

22.01.2014

Уважаемые коллеги!

В соответствии с указанием начальника отдела
информационно-компьютерной безопасности КИС высылаю
настоящие разъяснения.

Комитетом по информатизации и связи была произведена рассылка
ИОГВ СПб письма от 16.01.2014 №17-02-132/14-0 о предоставлении
исполнительными органами власти СПб и подведомственными
организациями, являющимися операторами, осуществляющими
обработку персональных данных сведений по изучению,
использованию и практическому применению Методических
рекомендаций Роскомнадзора по применению приказа Роскомнадзора
от 5.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по
обезличиванию персональных данных" (далее -
Рекомендации) в своей работе.

**В связи с многочисленными вопросами, появившимися у
операторов персональных данных (далее-операторов) в связи с
рассылкой сообщаем.**

1. Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) установлены
требования и методы по обезличиванию персональных данных,
утвержденные приказом Роскомнадзора от 5.09.2013 № 996 во
исполнение подпункта «з» пункта 1 Перечня мер, направленных на
обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми
актами, операторами, являющимися государственными или
муниципальными органами, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2. В целях обеспечения практического применения установленных
требований и методов по обезличиванию персональных данных
Роскомнадзором подготовлены **Рекомендации**.

3. Разработанные специалистами Роскомнадзора **Рекомендации**
содержат анализ процессов автоматизированной обработки

обезличенных данных в информационных системах государственных и муниципальных органов власти, требования к обезличенным данным и методологию обезличивания. *Документ поможет адаптировать применение технологии обезличивания к конкретным задачам государственных и муниципальных организаций, оперирующих персональными данными.*

4. Контроль исполнения **Рекомендаций** государственными и муниципальными операторами планируется осуществлять Роскомнадзором со второго квартала 2014 года.

Операторам необходимо:

1. Изучить вышеуказанные **Рекомендации**.

2. Определить необходимость применения **Рекомендаций** в своей работе

3. Актом руководителя государственного или муниципального органа утвердить в соответствии с пп б п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 правила работы с обезличенными данными и перечень должностей служащих государственного или муниципального органа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

4. Направить в срок до 14.02.2014 в Комитет по информатизации и связи, продублировав в электронном виде на адрес: obi@kis.gov.spb.ru сведения об изучении и использовании **Рекомендаций** при организации работы по обезличиванию персональных данных.

Для образца прилагаю примерные проекты указанных организационно-распорядительных документов.

С уважением, Городецкий Константин Семенович
отдел информационно-компьютерной безопасности ИС
Тел. 576-78-52

Уважаемые коллеги!

Комитетом по информатизации и связи была произведена рассылка ИОГВ СПб письма от 16.01.2014 №17-02-132/14-0 о предоставлении исполнительными органами власти СПб и подведомственными организациями, являющимися операторами, осуществляющими обработку персональных данных сведений по изучению, использованию и практическому применению Методических рекомендаций Роскомнадзора по применению приказа Роскомнадзора от 5.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (далее - **Рекомендации**) в своей работе.

В связи с многочисленными вопросами, появившимися у операторов персональных данных (далее-операторов) в связи с рассылкой сообщаем.

1. Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) установлены требования и методы по обезличиванию персональных данных, утвержденные приказом Роскомнадзора от 5.09.2013 № 996 во исполнение подпункта «з» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2. В целях обеспечения практического применения установленных требований и методов по обезличиванию персональных данных Роскомнадзором подготовлены **Рекомендации**.

3. Разработанные специалистами Роскомнадзора **Рекомендации** содержат анализ процессов автоматизированной обработки обезличенных данных в информационных системах государственных и муниципальных органов власти, требования к обезличенным данным и методологию обезличивания. ***Документ поможет адаптировать применение технологии обезличивания к конкретным задачам*** государственных и муниципальных организаций, оперирующих персональными данными.

4. Контроль исполнения **Рекомендаций** государственными и муниципальными операторами планируется Роскомнадзором осуществлять со второго квартала 2014 года.

Операторам необходимо:

1. Изучить вышеуказанные **Рекомендации**.

2. Определить необходимость применения **Рекомендаций** в своей работе

3. **Актом руководителя** государственного или муниципального органа **утвердить** в соответствии с пп 6 п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 правила работы с обезличенными данными и перечень должностей служащих государственного или муниципального органа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

4. Направить в срок до 14.02.2014 в Комитет по информатизации и связи, продублировав в электронном виде на адрес: obi@kis.gov.spb.ru сведения об изучении и использовании **Рекомендаций** при организации работы по обезличиванию персональных данных.

Для образца прилагаю примерные проекты указанных организационно-распорядительных документов.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными **Организации.**

3. Настоящие Правила утверждаются руководителем организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

-замена части сведений идентификаторами;

-обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

-другие способы.

3. Перечень должностей _____, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;

-решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;

-руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

-сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

1.Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4.При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ _____, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Управление государственной службы и кадров	
	Руководитель управления
	заместитель руководителя управления – Руководитель отдела кадров
сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководитель сектора
отдел подбора, обучения и оценки персонала	Руководитель отдела
сектор подготовки кадров	Руководитель сектора
сектор наград	Руководитель сектора
отдел государственной и муниципальной службы	консультант, осуществляющий в соответствии с должностным регламентом обязанности ответственного секретаря комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Санкт- Петербурга
Управление делопроизводства	

отдел по работе с обращениями
граждан

Руководитель отдела